

ZP/PN – 32/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW SPOŻYWCZYCH

o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

Dyrektor Regionalnego Centrum Krwiodawstwa
i Krwiolecznictwa w Białymstoku

Prof. dr hab. med. Piotr Marek Radziwon

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją
nr 309554 - 2010 w dniu 28.09.2010 r.

Białystok, 28.09.2010 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
15-950 Białystok,
tel. 085 7447002, fax 085 7447133,

www.rckik.bialystok.pl e-mail: sekretariat@rckik.bialystok.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego: od 7³⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Podstawę prawną opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) stanowią:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 ze zm.), zwana w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”,
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.09.226.1817),
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.09.224.1796),
- 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.08.188.1154).

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Część 1 – dostawa 450 000 szt. wafli nie oblewanych przekładanych kremem w czterech różnych smakach (np.: waniliowe, kokosowe, orzechowe, kakaowe itp.),

Część 2 – dostawa 1300 kg cukru białego,

Część 3 – dostawa 650 kg kawy mielonej,

Część 4 – dostawa 100 kg kawy ziarnistej,

Część 5 – dostawa 700 opakowań herbaty ekspresowej czarnej,

Część 6 – dostawa 45 000 szt. śmietanki do kawy,

Część 7 – dostawa 30 000 szt. soku jabłkowego a 200 ml

Część 8 – dostawa 2500 opakowań soku jabłkowego 2,0 l.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

2. Wspólny słownik zamówień – CPV:

15820000-2 – sucharki i herbatniki; wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości,

15831200-4 – cukier biały,

15861000-1 – kawa,

15863000-5 – herbata,

15890000-3 – różne produkty spożywcze i produkty suszone,

15321600-0 – sok jabłkowy.

3. Sposób realizacji zamówienia:

- a) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w ilości zależnej od potrzeb Zamawiającego w okresie 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy,
- b) Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do magazynu Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.

IV. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium na żadną z części zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przepisem art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
 - a) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia,
 - b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w podpunktach a-c winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca, w myśl art. 26 ust. 2 b ustawy Pzp, może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia oraz dokumenty potwierdzające faktyczne wykorzystanie wskazanych zasobów tych podmiotów do wykonywania zamówienia.

2. Wymagane dokumenty i oświadczenia.

Wykonawca do oferty dołącza:

- 2.1. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:
 - 2.1.1. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ,

- 2.1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 2.1.3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 2.1.4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku składania oferty wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców (składanie oferty w trybie art. 23 ustawy), powyższe dokumenty (pkt 2.1, ppkt 2.1.1 – 2.1.4) zobowiązany jest złożyć każdy z tych Wykonawców.
4. W przypadku, gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r., zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2.1. ppkt 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w pkt. a) i c) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, zaś dokument, o którym mowa w pkt. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.4 ppkt a,b,c zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2.2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

2.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. – wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ;

2.2.2. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy)

3. SPOSÓB OCENY WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

3.1. Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia potwierdzają spełnienie przesłanek z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana poprzez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez Zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 ustawy Pzp.

3.3. Wykonawca spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. i nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp., oprócz stosownych oświadczeń, (załącznik nr 3 i 4 do SIWZ), musi złożyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia dodatkowe (wskazane w rozdz. V SIWZ) potwierdzające spełnianie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne;

3.4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp., Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz przez oferowane roboty wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem niezgodności z niniejszą SIWZ.
7. Każda strona oferty powinna być parafowana. W przypadku gdy ofertę podpisuje więcej niż jedna osoba wystarczająca jest parafa jednej z nich.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być kolejno ponumerowana.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonymi przez Wykonawcę.
10. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem:
Nazwa i adres Wykonawcy
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23, 15-950 Białystok
Oferta na dostawę artykułów spożywczych
Nie otwierać przed dniem **11.10.2010 r.**, przed godz. **10.15.**
11. Dla uznania ważności oferta musi zawierać wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty załączone zgodnie ze wskazaniami zawartymi w niniejszej Specyfikacji.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
14. Wszystkie dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
15. Jeżeli dokument załączony jest w postaci kopii Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „za zgodność z oryginałem” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy.
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie i faksem z zastrzeżeniem pkt.17. Zamawiający nie dopuszcza drogi elektronicznej jako formy przekazywania w/w.
17. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictw.
17. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z jednoczesnym załączeniem do oferty oświadczenia treści „informacje zawarte na stronach od nr do nr stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania. W takim przypadku Wykonawca winien wypełnić i załączyć do oferty oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SIWZ.

20. Wykonawca może przed upływem terminu przewidzianego dla składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu należy złożyć na takich samych zasadach jak składana oferta, odpowiednio z dopiskiem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
21. Koperty oznaczone adnotacją „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA OFERTY”, po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty Wykonawcy, który wniósł zmiany.
22. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. ZASADY OCENY OFERT

1. CENA

- 1.1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
- 1.2. Waluta ceny ofertowej – PLN.
- 1.3. Cenę oferty należy skalkulować do 2 miejsc po przecinku. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę – cena całkowita brutto .
- 1.4. W przypadku importu cena podana w ofercie musi być skalkulowana na bazie DDP (wg Incoterm's 2000) w sposób jednoznaczny bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, obejmująca wszelkie koszty i obciążenia powstające w wyniku realizacji przedmiotu umowy.
- 1.5. Wykonawca gwarantuje stałość cen w okresie obowiązywania umowy.

2. OCENIANE KRYTERIA I ICH RANGA W OCENIE:

Oferowana cena brutto – 100 % (ranga).

3. SPOSÓB OBLICZANIA WARTOŚCI PUNKTOWEJ:

Wartość punktowa w/w kryterium wyliczana jest według wzoru:

$$R \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100$$

R - wartość punktowa

C_{\min} - najniższa zaoferowana cena

C_n - cena oferowana

Jeden % rangi równa się jeden punkt.

4. ZASADY WYBORU OFERTY I UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- 4.1. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07. 223.1655 ze zm.);
- 4.2. Odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ;
- 4.3. Została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryterium wyboru.

VIII. PODWYKONAWCY

Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczona zostaje na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.rckik.bialystok.pl.
2. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert;
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji.
4. Zamawiający jednocześnie przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieszcza ją również pod w/w adres internetowym;
5. Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7³⁰ - 15⁰⁰) upoważniona jest pani mgr Dorota Samsonowicz - tel. (0-85) 74 56 337.

X. TRYB WPROWADZANIA EWENTUALNYCH ZMIAN W SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
2. Dokonaną zmianę Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację i zamieszcza ją również na swojej stronie internetowej;

XI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku
ul. M. Skłodowskiej – Curie 23
15-950 Białystok, pok. 201 – Sekretariat
2. TERMIN SKŁADANIA OFERT:
do dnia **11.10.2010 r.** do godz. **10:00**.
Celem dokonania zmian bądź poprawek - Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w SIWZ terminu składania ofert.
Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

3. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku ul. M. Skłodowskiej - Curie 23 15-950 Białystok pok. 216 w dniu **11.10.2010 r.** o godz. **10:15**.

4. TRYB OTWARCIA OFERT:

4.1 Otwarcie ofert jest publiczne.

4.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

4.3. W trakcie publicznego otwarcia ofert Zamawiający przekaze do publicznej wiadomości niżej podane informacje: nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, warunki płatności, termin ważności.

4.4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione.

4.5. Powyższe informacje zostaną niezwłocznie przekazane Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XII OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:

1.1 o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert.

1.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

1.4 terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o których mowa w ppkt.1.1 na stronie internetowej (www.rckik.bialystok.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie – na tablicy ogłoszeń znajdującej się na I piętrze.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA WARUNKAMI OFERTY

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą, do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu

o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Brak zgody Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest podstawą do wykluczenia z postępowania.

4. Szczegóły dotyczące terminu związania ofertą i jego przedłużania określa art. 85 ustawy Pzp.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH DOTYCZĄCYCH ZAWARCIA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po uprawnieniu się wyboru najkorzystniejszej oferty. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Przed zawarciem umowy, Wykonawcy składający ofertę wspólną, mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia, zawierającą co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji przedmiotu umowy,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - solidarnej odpowiedzialności.
3. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane drogą pocztową.
4. Umowa może być zawarta przed terminem jw., jeżeli złożona została tylko jedna oferta, bądź nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
5. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana.

XV. DOPUSZCZALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Strony dopuszczają zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji obiektywnej konieczności wprowadzenia zmiany, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,
 - 1.2. zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej,
 - 1.3. zmiana rodzaju opakowania i szaty graficznej – pod warunkiem nie pogorszenia wizualnej szaty graficznej i utrzymania ceny z oferty,
 - 1.4. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ,
 - 1.5. zmiana terminu realizacji umowy – zmiana wynikająca z potrzeb Zamawiającego.

2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i za zgodą obu Stron wprowadzone aneksem do umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 3.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 3.2. powstanie nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy,
 - 3.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania, odrzucenia oferty odwołującego. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanie, informując o tym Wykonawców. Na czynności, o których mowa nie przysługuje odwołanie z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych, wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie lub udostępniona Specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia ma korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później jednak niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się pisemnie lub ustnie do protokołu.
10. Szczegóły dotyczące odwołań i skarg określa dział VI – Środki ochrony prawnej, ustawy Pzp

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający udostępnia protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub załączniki do protokołu na wniosek.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
3. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
4. Udostępnienie może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy.
5. Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników z przyczyn technicznych jest utrudnione, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. Dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępnienia dokumentów, wskazanym we wniosku, pokrywa wnioskodawca. Przesłanie kopii protokołu lub załączników do protokołu wiąże się z kosztem skopiowania każdej strony w cenie 0,40 zł/stronę.
8. W sprawach nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.
9. Wykonawcy będą informowani o wszystkich czynnościach Zamawiającego, które wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZA ŁĄCZNIKI do SIWZ:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy – art. 22 ust. 1 ustawy,

Załącznik nr 4– Oświadczenie Wykonawcy – art. 24 ustawy,

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. informacji tajnych,

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa w okresie 12 miesięcy artykułów spożywczych w asortymencie i ilościach jak niżej:

Zadanie nr 1 – dostawa 450 000 szt. wafli nie oblewanych przekładanych kremem w czterech różnych smakach (np.: waniliowe, kokosowe, orzechowe, kakaowe itp.), wafle winy spełniać wymagania:

waga min. 20 gram,

pakowane każda sztuka oddzielnie,

opakowanie kolorowe i atrakcyjne graficznie

- opakowania zbiorcze po 34-70 szt.,
- kartony zbiorcze o wadze nie przekraczającej normy udźwigu dla kobiet – 20 kg,
- kaloryczność produktu nie mniej niż 105 kcal w 20 gramach produktu,
- termin przydatności do spożycia nie krótszy niż 3 m-ce od daty dostawy.

Zadanie nr 2 – dostawa 1300 kg cukru białego zgodnego z normą PN-A-74850:1996 w opakowaniu jednostkowym 1 kg, w opakowaniach zbiorczych po 10 kg, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 6 m-cy od daty dostawy.

Zadanie nr 3 – dostawa 650 kg kawy naturalnej mielonej, palonej, zgodnej z normą PN-93/A-76100 pakowana w opakowania jednostkowe po 250 lub 500 gram, (o jakości co najmniej kawy Tchibo Family, Maxwell House – (nazwy podano jako przykład, oferowana kawa nie może być gorszej jakości) lub równoważne, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 6 m-cy od daty dostawy.

Zadanie nr 4 – dostawa 100 kg kawy ziarnistej, naturalnej, palonej, zgodnej z normą PN-93/A-76100 (o jakości co najmniej kawy Italia Cafe – nazwę podano jako przykład, oferowana kawa nie może być gorszej jakości) lub oferta równoważna, pakowana w opakowania jednostkowe po 250 lub 500 gram. Kawa do ekspresu ciśnieniowego Saeco Royal Classic, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 6 m-cy od daty dostawy.

Zadanie nr 5 – dostawa 700 opakowań herbaty ekspresowej czarnej w saszetkach, pakowanej po 100 szt. o wadze min.140g.opakowanie, z terminem przydatności do spożycia min 6 m-cy. od daty dostawy.

Zadanie nr 6 – dostawa 45 000 szt. śmietanki do kawy w proszku lub płynie w opakowaniu jednorazowym o gramaturze min. 3 gram, oddzielnie pakowane, w opakowaniu zbiorczym po 80-100 szt. z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 6 m-cy od daty dostawy.

Zadanie nr 7 – dostawa 30 000 szt. soku jabłkowego a 200 ml, zgodnie z normami PN-ISO 8128-1:1997, PN-ISO 8128-2:1997, pakowany oddzielnie w kartoniki, opakowania zbiorcze po 27-36 szt., o kaloryczności nie mniejszej niż 45 kcal w 100 ml. soku z terminem przydatności do spożycia min. 3 m-ce od daty dostawy.

Zadanie nr 8 – dostawa 2 500 szt. soku jabłkowego a 2,0 l, zgodnie z normami PN-ISO 8128-1:1997, PN-ISO 8128-2:1997, pakowany oddzielnie w kartony, opakowania zbiorcze po 8-10 szt., o kaloryczności nie mniejszej niż 45 kcal w 100 ml. soku, z terminem przydatności do spożycia nie krótszym niż 3 m-ce od daty dostawy.

FORMULARZ OFERTOWY

**Oferta w postępowaniu ZP/PN – 32/10 o udzielenie zamówienia publicznego
na dostawę artykułów spożywczych**

Nazwa Wykonawcy:

.....

siedziba:

województwo:, powiat:

REGON:, NIP:

Osoba do kontaktu:

Nr telefonu i telefaxu:

Adres e-mail:

Nr rachunku bankowego:

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym nr ZP/PN – 32/10, składam ofertę wykonania zamówienia publicznego:

1. Oferuję dostawę artykułów spożywczych za cenę:

Część nr 1

Oferuję dostawę 450 000 szt. wafli nie oblewanych, o nazwie..... firmy

o wadze gram- jedna sztuka, z terminem przydatności do spożycia min..... miesiące od daty dostawy, każdy wafelek oddzielnie zapakowany o kaloryczności nie mniejszej niżkcal, opakowania zbiorcze po szt., kartony poszt., z terminem przydatności do spożyciaod dnia dostawy, w asortymencie i ilościach jak niżej:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Wafel o smaku	szt.	150000				
2	Wafel o smaku	szt.	100000				

3	Wafel o smaku	szt.	100000				
4	Wafel o smaku	szt.	100000				
Razem:		szt.	450000	CENA BRUTTO za realizację zadania nr 1			

Cena brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

Zadanie nr 2

Oferuję dostawę 1300 kg cukru białego zgodnego z PN-A-74850:1996 o nazwie
 firmy, w opakowaniu jednostkowym 1 kg, opakowania zbiorcze po kg,
 z terminem przydatności do spożycia minmiesięcy od daty dostawy.

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT (w zł.)	Wartość brutto w (zł.)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Cukier biały	kg	1300				
CENA BRUTTO za realizację zadania nr 2:							

Cena brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

Zadanie nr 3

Oferuję dostawę 650 kg kawy mielonej zgodnej z PN- 93/A-76100 o nazwie

firmy, w opakowaniu jednostkowym g, z terminem przydatności do spożycia min.

.....miesiące od daty dostawy.

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Kawa mielona	kg	650				
CENA BRUTTO za realizację zadania nr 3:							

Cena brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

Zadanie nr 4

Oferuję dostawę 100 kg kawy ziarnistej zgodnej z PN-93/A-76100 o nazwie

firmy, w opakowaniu jednostkowym g, z terminem przydatności do spożycia min

.....miesiące od daty dostawy.

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Kawa ziarnista	kg.	100				
CENA BRUTTO za realizację zadania nr 4:							

Cena brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

Zadanie nr 5

Oferuję dostawę 700 opakowań herbaty ekspresowej czarnej w saszetkach po 100 szt. w opakowaniu gramaturze min 140 g.- opakowanie, o nazwie,
 firmy....., z terminem przydatności do spożycia min.
 miesięcy od daty dostawy.

Lp.	Nazwa artykułu	jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT (w zł.)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Herbata ekspresowa czarna	op.	700				
CENA BRUTTO za realizację zadania nr 5:							

Cena brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

Zadanie nr 6

Oferuję dostawę 45000 szt. śmietanki (zabielacz) do kawy w płynie, w proszku* o nazwie firmy, w opakowaniu jednostkowym g, każda porcja w oddzielnym opakowaniu, opakowania zbiorcze po szt., z terminem przydatności do spożycia minmiesięcy od daty dostawy.

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT (w zł.)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Śmietanka (zabielacz) do kawy w proszku lub płynie*	szt.	45 000				
CENA BRUTTO za realizację zadania nr 6:							

*- niepotrzebne skreślić

Cena brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

Zadanie nr 7

Oferuję dostawę 30 000 szt. soku jabłkowego o nazwie firmy w opakowaniu jednostkowym 200 ml, kaloryczności w 100ml.soku , z terminem przydatności do spożycia min. miesięcy od daty dostawy.

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
1	Sok jabłkowy 200 ml	szt.	30 000				
CENA BRUTTO za realizację zadania nr 7:							

Cena brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

Zadanie nr 8

Oferuję dostawę 2 500 szt. soku jabłkowego o nazwie firmy w opakowaniu jednostkowym 2 l, kaloryczności w 100 ml. soku, z terminem przydatności do spożycia minmiesięcy od daty dostawy.

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	% VAT	Wartość podatku VAT(w zł.)	Wartość brutto (w zł.)
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5 x 6)	8 (4x5)+7
	Sok jabłkowy 2 l	szt.	2 500				
CENA BRUTTO za realizację zadania nr 8:							

Cena brutto:
słownie:
w tym podatek VAT:
słownie:

2. Oświadczam, że oferowane artykuły spożywcze odpowiadają opisowi i wymaganiom przedstawionym w SIWZ i załączniku 1 do SIWZ.

3. Oświadczam, że oferowane artykuły spożywcze będę dostarczać sukcesywnie, w zależności od potrzeb Zamawiającego przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, w ciągu maksymalnie 5 dni, licząc od dnia nadania zamówienia faksem.
4. Oświadczam, że akceptuję 30 dniowy termin płatności, licząc od momentu dostarczenia przedmiotu zamówienia i faktury.
5. Zamówienie zrealizuję*:
 - a) we własnym zakresie,
 - b) przy pomocy podwykonawców
w zakresie
- * niepotrzebne skreślić
6. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od daty w której upływa
7. W przypadku udzielenia zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego oraz na warunkach przedstawionych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 6 do SIWZ.
8. Ofertę składam na kolejno ponumerowanych stronach.
9. Oświadczam, że nie wnoszę zastrzeżeń do treści SIWZ.
10. Integralną częścią niniejszej oferty są:

.....,

.....
miejscowość i data

.....
podpis i pieczęć osoby uprawnionej

.....

[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 32/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

.....
.....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....
.....

*oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie
z wymogami art. 22. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
[Dz.U.07.223.1655 ze zm.]*

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

....., dnia 2010 r.

.....

[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

O Ś W I A D C Z E N I E W Y K O N A W C Y
ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 32/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

.....
.....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/ firmy [nazwa firmy]:

.....
.....

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

.....

[Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy]

..... dnia

.....
[Pieczęć firmowa Wykonawcy]

OŚWIADCZENIE

ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/PN – 32/10

Ja niżej podpisany [imię nazwisko]:

.....
.....

jako upoważniony do reprezentowania wykonawcy/firmy (nazwa firmy):

.....
.....

Oświadczam, że:

że utajnione przez naszą firmę dane zawarte w załączniku nr 7 do oferty, dotyczące informacji: technicznych/, technologicznych/, handlowych/, organizacyjnych/ nie są powszechnie dostępne tzn. nie są publikowane w materiałach drukowanych bądź w internecie, w związku z tym stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

*/ - niepotrzebne skreślić

Jednocześnie oświadczam, że utajnienie tych danych nie ma na celu utrudnienia uczciwej konkurencji w przedmiotowym zamówieniu publicznym oraz nie dotyczy informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych [Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.].

..... dnia

.....
Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania firmy

WZÓR UMOWY NR ZP/PN- 32/10

zawarta w dniu, pomiędzy:

Regionalnym Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Białymstoku,
15-950 Białystok, ul. M. Skłodowskiej – Curie 23,
reprezentowanym przez :

1. prof. dr. hab. med. Piotra Marka Radziwona – Dyrektora,
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....., z siedzibą w zarejestrowaną/ym
przez Sąd Rejonowy dla w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem KRS, kapitał zakładowyzł/ kapitał wpłacony
...../

NIP....., REGON, reprezentowaną/ym przez:

1/ –

2/ -

zwaną/ym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego
nr ZP/PN – 32/10 na dostawę artykułów spożywczych, zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych w asortymencie jak niżej:

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa netto (w zł)	VAT %	Wartość brutto (w zł)
1	2	3	4	5	6	4 x 5 x 6
1	Wafle przekładane kremem o nazwie Producent..... Waga 1 sztuki.....	szt.	450 000			
2	Cukier biały Producent.....	kg	1300			
	Kawa mielona o nazwie	op./kg.*				

3	Producent.....					
4	Kawa ziarnista o nazwie Producent.....	op./kg.*				
5	Herbata ekspresowa czarna o nazwie..... Producent	op.	700			
6	Śmietanka do kawy o nazwie Producent	szt.	45 000			
7	Sok jabłkowy 200 ml o nazwie..... Producent	szt.	30 000			
8	Sok jabłkowy 2 l o nazwie Producent.....	szt.	2 500			
WARTOŚĆ BRUTTO:						

* - niepotrzebne skreślić

Strony uzgadniają łączną wartość przedmiotu umowy na kwotę brutto: zł

(słownie:),

w tym podatek VAT - % - zł (słownie:).

§ 2

Wykonawca zobowiązany jest dostarczać artykuły spożywcze sukcesywnie, według potrzeb Zamawiającego, w ciągu maksymalnie 5 dni od dnia nadania zamówienia faksem.

Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy termin dostawy.

Miejsce dostawy – magazyn w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający ma prawo do zakupu artykułów spożywczych u innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy ewentualną różnicą w cenie, w przypadku braku dostawy, jak w pkt. 1.

§ 3

Zamawiający zastrzega, że dostarczone przez Wykonawcę artykuły spożywcze winne mieć trwale określoną datę końca okresu przydatności.

Okres przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 6 miesięcy, licząc od dnia dostawy w przypadku kawy, herbaty, cukru, śmietanki.

Okres przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 3 miesiące, licząc od dnia dostawy w przypadku wafli i soku jabłkowego.

§ 4

Jakość dostarczonego przedmiotu umowy będzie spełniać wymagania przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia.

w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych ujawnionych w czasie użytkowania lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę oraz prześle protokół reklamacyjny,

Wykonawca rozpatrzy reklamację i udzieli na nią odpowiedzi w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania,

towar wadliwy Wykonawca zobowiązuje się odebrać własnym transportem i na własny koszt, termin zapłaty za towar zareklamowany będzie liczony od daty załatwienia reklamacji.

§ 5

Jeżeli Wykonawca w terminie 5 dni od daty uznania reklamacji, nie dostarczy partii towaru wolnego od wad, Zamawiający będzie mógł zakupić towar u innego dostawcy, a ewentualną różnicą w cenie obciąży Wykonawcę.

§ 6*

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonywać będzie przy pomocy podwykonawców.

Zakres rzeczowy dostaw wykonywany przez podwykonawców to:
.....

Wykonawca Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz osób trzecich, za czynności, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

* jeśli dotyczy

§ 7

Płatność będzie dokonana po dostarczeniu faktury, w terminie do 30 dni na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

Za termin zapłaty faktury przyjmuje się datę złożenia w banku Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu”

§ 8

1. Zamawiający naliczy kary umowne :

w wysokości 10% od wartości niezrealizowanej części umownej towaru, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

w wysokości 0,2% wartości umownej towaru nie dostarczonego w terminie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

w wysokości 0,2% wartości umownej towaru za nieterminowe usuwanie wad i załatwianie reklamacji. Jeżeli kary umowne nie pokryją strat Zamawiający będzie dochodził odszkodowania na warunkach Kodeksu Cywilnego przed sądem właściwej instancji.

§ 9

W przypadku braku realizacji lub nieterminowego realizowania dostaw Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy z prawem do naliczenia kar umownych jak w § 8.

§ 10

Wszelkie dyskusje, kontrowersje lub różnice w interpretacji, które mogą wynikać z umowy, Strony skłonne są prowadzić i rozwiązywać na zasadach wzajemnego zrozumienia.

§ 11

Wszelkie kwestie sporne nie mogące znaleźć rozwiązania na drodze polubownej, zostaną poddane do rozstrzygnięcia właściwemu sądowi w Białymstoku.

§ 12

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania, przez okres 12 miesięcy, do dnia 2011r.
2. Umowa przestaje obowiązywać przed terminem określonym w ust. 1, w przypadku wyczerpania dostaw stanowiących przedmiot umowy.
3. W przypadku nie wykorzystania poszczególnych asortymentów w terminie do dnia, umowa zostaje przedłużona o czas niezbędny do realizacji.

§ 13

Umowa podlega ustawom Kodeks cywilny i Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

§ 14

1. Zmian i uzupełnień dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym zgodnie z art.144 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w sytuacji obiektywnej konieczności i wprowadzenia zmiany, w niżej przedstawionym zakresie, z zastrzeżeniem art. 140 ust. 1 i 3 ustawy:
 - 1.1. zmiany warunków i terminów płatności – zmiany wynikające ze zmiany w prawie właściwym dla podatków i ceł, które podwyższą lub obniżą cenę przedmiotu zamówienia, co w zależności od rodzaju zmian jakie będą miały miejsce będzie skutkowało obniżeniem lub podwyższeniem ceny jednostkowej przedmiotu zamówienia,

- 1.2 zmiana danych Wykonawcy (np.: zmiana siedziby, adresu, nazwy) lub zmiana wynikająca z przekształcenia podmiotowego po stronie Wykonawcy np.: w formie sukcesji uniwersalnej, zmiana rodzaju opakowania i szaty graficznej – pod warunkiem nie pogorszenia wizualnej szaty graficznej i utrzymania ceny z oferty,
 - 1.3. zmiany wynikające z powstania niezgodności pomiędzy zapisami umowy a treścią oferty i/lub SIWZ,
 - 1.4. zmiana terminu realizacji umowy – zmiana wynikająca z potrzeb Zamawiającego. (ustawy Pzp.)
2. Wyżej wymienione zmiany mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, za zgodą obu Stron i zostaną wprowadzone do umowy aneksem.

§ 15

1. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1.1. zmiany w obowiązujących przepisach prawa mające wpływ na przedmiot i warunki umowy oraz zmiana sytuacji prawnej lub faktycznej Wykonawcy i/lub Zamawiającego skutkująca nie możliwością realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.2. powstania nadzwyczajnych okoliczności będących „siłą wyższą” skutkującą nie możliwością realizacji przedmiotu umowy lub grożącą rażącą stratą, których Strony nie przewidziały przy zawarciu umowy;
 - 1.3. powstania nadzwyczajnych okoliczności nie będących „siłą wyższą”, grożące rażącą stratą, których strony nie przewidziały przy zawarciu umowy.
 - 1.4. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp.).

§ 16

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: